

**Základní škola a mateřská škola Lichkov
561 68 Lichkov 185**



Školní řád

Lichkov 9. 10. 2020

Platný a účinný od 13. 10. 2020

Školní řád projednala a schválila Školská rada Základní školy a mateřské školy
Lichkov dne 12. 10. 2020



Školní řád

Čl. 1 Úvodní a obecná ustanovení:

Školní řád vychází z platných zákonů a školských předpisů s přihlédnutím k místním podmínkám školy.

Školní řád může být během školního roku doplňován a upravován formou dodatků.

Základní škola a mateřská škola Lichkov je umístěna v budově čp. 185. Budova školy se otvírá v 6.30 hod. a zamyká 5 min. před začátkem vyučování. Žák nebo rodič zazvoní, ohlásí se a následně bude pomocí monitorovacího zařízení vpuštěn do budovy pracovníkem školy. Všichni žáci mají možnost čekat na začátek vyučování ve školní družině. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 minut. Malé přestávky trvají 10 minut. Polední přestávka je zkrácena z důvodu dojíždění žáků do okolních obcí a trvá 40 minut, odpolední vyučování začíná v 13.15 hod.

[Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném od 1. 9. 2019 § 1 \(5\)](#)

Rozvržení vyučovacích hodin:

| | | | | | | |
|------|------|-------|-------|-------|-------------------|-------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | polední přestávka | 7. |
| 8.00 | 8.55 | 10.00 | 10:55 | 11.50 | (12.35 – 13.15) | 13.15 |
| 8.45 | 9.40 | 10.45 | 11:40 | 12:35 | | 14.00 |

Čl. 2 Práva žáků:

- Obecná práva žáků jsou zakotvena v zákonech a ostatních právních předpisech České republiky.
- Žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Žák má právo na svobodu projevu. Přípomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů nebo sám v ředitelně školy.
- Každý žák má právo obracet se osobně se svými problémy na vyučující, třídního učitele, na ostatní zaměstnance školy a na ředitele školy.

- Žák má právo být seznámen vyučujícím po skončení ústního zkoušení a po opravě písemné práce s klasifikací.
- Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován /tělesně ani duševně/.
- Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
- Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny v případě, že dodržují pravidla daná školním řádem.
- Žák má právo, aby bylo ze strany pedagogických pracovníků respektováno soukromí jeho rodiny.
- O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou primární zodpovědnost za něj.
- Žák má právo být chráněn před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové činnosti úměrné jeho věku.
- Žáci mají právo na časově nezkrácenou stanovenou přestávku.
- Žák má právo na dostatek času k doplnění učiva a na individuální péči ze strany vyučujícího.
- Právem žáků je rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu dne a týdne.
- Žák má právo na ochranu před všemi sociálně patologickými jevy, před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Žák má právo na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Žák má právo vyjadřovat osobně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory lze směřovat k třídní učitelce nebo ředitelce školy. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy. Každý zaměstnanec školy má povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

Čl. 3 Povinnosti žáků:

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

- Žák je povinen pravidelně a včas chodit do školy a účastnit se povinných akcí organizovaných školou. Při odborných exkurzích a školních vzdělávacích exkurzích (školních výletech) se chování žáka posuzuje stejně jako při ostatních činnostech školy souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- Na vyučování žáci čekají ve školní družině.
- Každý žák je povinen mít u sebe všechny věci potřebné k vyučování, nemá-li je, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy nenosí. Škola nenes zodpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- Po zvonění na vyučovací hodinu sedí žáci na svých místech.
- Do tělocvičny a do jídelny odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a řády pracoven, se kterými byli seznámeni.
- Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k přesunům příkaz.
- Žáci mají zakázáno v nepřítomnosti učitele otvírat okna, zatemňovat apod.
- Žáci plní pokyny všech učitelů, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žáci dodržují školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- Je zakázáno ponižování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení psychického i fyzického zdraví spolužáků a jich samotných, diskriminaci, nepřátelství a násilí.
- Nalezené věci se odevzdávají vyučujícímu učiteli.
- Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, nezneužívají návykových látek. V zimním období neházejí před školní budovou sněhovými koulemi.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení hodiny.
- Všichni žáci jsou povinni přezouvat se v šatně. Všichni žáci budou používat vhodné přezůvky, tak aby se předešlo úrazu.
- Žáci nesmí v době vyučování opustit školu.
- Je zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm.
- Žáci nenosí do školy cenné předměty a takové věci, které nesouvisí s výukou (např. MP3, tablety apod., pokud nejsou povoleny vyučujícím). Škola nenes zodpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů a žáci jich ve škole využívají s vědomím a písemným souhlasem rodičů.

Žákům není povoleno v celém prostoru školy používat mobilní telefon a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoliv záznam bez svolení vyučujícího. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu. V případě, že žáci mobilní telefon využívají ke komunikaci s rodiči, učiní tak se svolením vyučujícího mimo vyučovací hodinu. Má-li žák u sebe mobilní telefon, musí být přepnut do tichého režimu po celou dobu vyučování (včetně přestávek). Pokud žák daná ustanovení poruší, jedná se o závažné porušení školního řádu a vyučující má právo mobilní telefon odebrat a uložit do úschovy k ředitelce školy, kde si jej vyzvedne zákonný zástupce žáka.

561/2004 Sb., ZÁKON o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 30

Čl. 4 Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy v Minimálním preventivním programu. Ten zároveň upřesňuje ochranu žáků před užíváním drog, alkoholu, kouřením a užíváním dalších škodlivých a návykových látek.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- V případě takovýchto projevů škola postupuje podle programu proti šikanování. Vždy je svoláno metodické setkání pedagogů. Škola dále neprodleně informuje zákonné zástupce žáků a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím, jako je orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR apod.
- Žák dále nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, dále způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce návykových látek v areálu školy. Zakaz platí i pro cigarety, zápalky a zapalovače. V případě podezření je žák povinen podrobit se lékařskému vyšetření.

Čl. 5 Podmínky zajištění ochrany zdraví žáků:

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák plně respektuje vnitřní řády – tělocvičny, školní družiny, školní jídelny a školní zahrady.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, hlásí okamžitě vyučujícímu učiteli a následně třídnímu učiteli. Na pozdější oznámení úrazu nebude brán zřetel.
- Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit. Úrazy žáků na lyžařském kurzu či jiných kurzech se okamžitě hlásí doprovázenému personálu, následně vedení školy a rodičům.
- Úraz, který nebude nahlášen v den, kdy se stal, nebude uznán jako školní úraz.
- Škola zajistí v souladu s dikcí výše uvedené vyhlášky zpracování záznamu o úrazu.
- Akutní onemocnění dětí - Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v ZŠ je zákonný zástupce telefonicky informován a vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Čl. 6 Režim školy:

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Šatna slouží k odkládání svršků, obuvi a přezůvek. Nesmí se zde odkládat

- peníze a jiné cenné věci. Žáci se v šatnách bezdůvodně nezdržují.
- Během vyučovacího dne žáci bez vědomí učitele nepřecházejí do jiných podlaží.
 - Žáci nemanipulují s okny. Větrání místností zajišťuje vyučující.
 - Přestávka slouží k odpočinku a přípravě na další vyučovací hodinu.
 - Na tělesnou výchovu nosí žáci cvičební oděv a obuv doporučenou učitelem.
 - Na chodbách se žáci pohybují klidnou chůzí.
 - Služby ve třídách vykonávají žáci určené třídním učitelem, dbají na čistotu a pořádek.
 - Po skončení vyučování žáci uklidí svá pracovní místa a za doprovodu učitele odcházejí do šaten.
 - Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele.
 - Žáci, kteří dojíždějí do školy na kole, mají zakázáno jezdit po chodnících a mimo vyznačené cesty, kola uloží žáci na místo určené a zajistí proti odcizení.
 - Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
 - **Příchod žáků do školy je zajištěn dozírajícím pracovníkem školy – vychovatelkou školní družiny, a to od 6.30 do 7:55 hod.**
 - Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovaně po budově.

ČL. 7 Docházka do školy:

- Žák je povinen pravidelně podle rozvrhu docházet do školy.
- Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc při dodržování léčebného režimu nebo z vážných rodinných důvodů.
- **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.**
- Náhlou absenci žáka omlouvají rodiče – písemně, telefonicky, ústně apod.
 - třídnímu učiteli.
- Po skončení absence musí být důvody zaznamenány na omluvném listě v žákovské knížce a podepsány zákonným zástupcem žáka.
- Předem známou absenci omlouvají zákonní zástupci žáka předem zápisem do omluvného listu.
- Na jednu hodinu uvolňuje žáka vyučující, na jeden den třídní učitel, na dva a více dnů si zákonný zástupce vyžádá souhlas ředitelky školy.

- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele a školu opustí výhradně v doprovodu zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka vyučující.
- Během vyučování nesmí žák sám opustit školní budovu, může odejít pouze v doprovodu zákonného zástupce, který si žáka vyzvedne v budově školy.
- V odůvodněných případech / příliš častá absence/ je třídní učitel oprávněn vyžadovat omluvení nepřítomnosti žáka lékařem, která bude součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem a z pohovoru je pořízen zápis.
- Při neomluvené nepřítomnosti žáka v počtu nad 10 hodin svolá ředitelka školy školní výchovnou komisi a informuje zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Zákonného zástupce zve doporučeným dopisem a pořizuje z jednání zápis.
- Při neomluvené absenci nad 25 vyučovacích hodin, ředitelka školy zašle neodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Žák je za neomluvenou absenci při vyučování potrestán sníženou známkou z chování.
- Ředitelka školy uvolňuje žáka z tělesné výchovy na základě žádosti zákonných zástupců a posudku vydaného registrujícím lékařem pro děti a dorost, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok.

Čl. 8 Distanční vzdělávání:

- distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním
 - telefonicky, - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby
- uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

561/2004 Sb., ZÁKON o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 184a. Změna nabývá účinnosti dnem 25. 8. 2020

Čl. 9 Zacházení se školním majetkem:

- Žák dbá na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se stará o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Čl. 10 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků:

- má právo informovat se o prospěchu žáka v konzultačních hodinách u příslušného vyučujícího, konzultační hodiny jsou uvedeny v žákovské knížce žáků nebo na základě vzájemné dohody v jiném termínu
- má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich nezletilých dětí
- má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

- volit a být voleni do školské rady
- informace může zákonný zástupce získat na stránkách školy
www.skolalichkov.cz

Čl. 11 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje o žákovi, které jsou vedeny v matrice školy (rodné číslo, občanství, zdravotní stav atd.) podle § 28 odstavce 2 a 3 školského zákona, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- při účasti na výuce plavání a lyžařském výcviku se vyžaduje potvrzení o bezinfekčnosti žáka.

Čl. 12 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zpracována v příloze č. 1 Školního řádu.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak

slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně.

Čl. 13 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Všichni zaměstnanci školy, děti a zákonní zástupci dětí dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a zákonní zástupci dětí dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a zákonní zástupci dětí dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dětí a zákonných zástupců vůči zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Mgr. Irena Kosková, ředitelka školy